

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛИЈЕ
И УСЛУГЕ „УСЛУГА“ БОСИЛЕГРАД
Ул. Добродолски поток бб
Босилеград**

**ПРАВИЛНИК
О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ
УЗБУЊИВАЊА**

Босилеград, новембар 2015. године

САДРЖАЈ:

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	4
II ПОСТУПАК УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА	4
Покретање поступка	4
Писмено достављање информација	4
Потврда о пријему писмене информације	5
Усмено достављање инфомација	5
Поступање по информацији	6
Информисање узбуњивача	7
Извештај о предузетим мерама	7
Предузимање мера на бази извештаја	8
III ПРАВО НА ЗАШТИТУ УЗБУЊИВАЧА	8
Судска заштита	10
IV ЗАВРШНА ОДРЕДБА	10

**Јавно предузеће за комунлије и
услуге „Услуга“ Босилеград
Добродолски поток бб
Број:647-1/15
У Босилеграду,30.11.2015.године**

На основу члана 16 и 17. Закона о заштити узбуњивача („Сл. Гласник РС бр. 128/14 и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значај за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Сл. Гласник РС, бр. 49/15) Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналије и услуге „Услуга“ Босилеград, на седници одржаној дана 30.11.2015.године доноси

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се начин унутрашњег узбуњивања, код ЈП „Услуга“ начин одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и друга питања од значаја за унутрашње узбуњивање код ЈП „Услуга“.

Члан 2.

Лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, одређује се у скалу са Законом о заштити узбуњивача (у даљем тексту: закон)

II ПОСТУПАК УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

Покретање поступка

Члан 3.

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, писмено или усмено.

Поступак унутрашњег узбуњавања започиње достављањем информације лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем У у даљем тексту: Овлашћено лице)

Писмено достављање информација

Члан 4.

Писмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити непосредном предајом писмена о информацији у вези са унутрашњим

узбуњивањем, обичном или препорученом пошиљком, као и електронском поштом, у складу са законом, уколико постоје техничке могућности. Ако се обичне или препоручене пошиљке упућују Овлашћеном лицу путем службе за достављање поште код послодавца, такву пошиљку може да отвори само Овлашћено лице.

Потврда о пријему писмене информације

Члан 5.

Уколико се писмено доставља информацја у вези са унутрашњим узбуњивањем, саставља се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, која садржи следеће податке:

- 1) Кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) Време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 3) Број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању;
- 4) Податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буде откривени;
- 5) Податке о послодавцу;
 - б) Потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Потврда о пријему информација у вези са унутрашњим узбуњивањем може садржати и потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели.

Усмено достављање информација

Члан 6.

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник. Такав записник садржи: податке о послодавцу и лицу које саставља записник, време и место састављања, опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, односно опис разлога због који се врши унутрашње узбуњивање, коментар узбуњивача на садржај записника, потпис Овлашћеног лица.

Уколико се достављање информације врши непосредном предајом писмена или усмено, о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем саставља се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, и то приликом пријема писмена, односно приликом узимања усмене изјаве од узбуњивача.

Уколико се достављање писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем врши обичном или препорученом пошиљком, односно електронском поштом, издаје се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем. У том случају се као датум пријема код препоручене пошиљке наводи датум предаје пошиљке пошти, а код обичне пошиљке датум пријема пошиљке код послодавца.

Ако је поднесак упућен електронском поштом, као време подношења послодавцу сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште, у складу са законом.

Члан 7.

Обичне и препоручене пошиљке на којима је означено да се упућују лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем код послодавца или на којима је видљиво на омоту да се ради о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем може да отвори само лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Члан 8.

У случају анонимних обавештења, поступа се у складу са Законом.

У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузимају се одговарајуће радње, о чему се обавештава послодавац, као и узбуњивач, уколико је то могуће на основу расположивих података.

Члан 9.

Ако се узимају изјаве од лица, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, лице овлашћено за пријем информација о томе саставља записник.

На садржину записника, може се ставити приговор.

Поступање по информацији

Члан 10.

Након пријема информације, послодавац је дужан да по њој поступи без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације.

У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузимају се одговарајуће радње, о чему се обавештава послодавац, као и узбуњивач, уколико је то на основу расположивих података могуће.

Послодаваце се обавезује да предузеима све расположиве радње и мере у циљу утврђивања и отклањања неправилности указаних информацијом, као и да обустави све утврђене штетне радње и отклони њене последице.

Члан 11.

Приликом вођења поступка унутрашњег узбуњивања, Овлашћено лице које води поступак може узимати изјаве од других лица, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, о чему се саставља записник.

Записник садржи:

- 1) Податке о лицима која дају изјаве;

- 2) Опис чињеничног стања поводом провере информација у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 3) Коментар на записник лица која су дала изјаве;
- 4) Потпис лица која су дала изјаве и Овлашћеног лица.

Информисање узбуњивача

Члан 12.

На захтев узбуњивача, послодавац је дужан да пружи обавештења узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку, као и да омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

Послодавац је дужан да обавези узбуњивача о исходу поступка по његовом окончању, у року од 15 дана од дана окончања поступка.

Извештај о предузетим мерама

Члан 13.

По окончању поступка лице овлашћено за пријем информација саставља извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, предлажу мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај из става 1. Овог члана доставља се послодавцу и узбуњивачу, о коме се узбуњивач може изјаснити.

Извештај о предузетим радњама треба да садржи најмање:

- 1) Време, место и начин пријема информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) Кратак опис достављене информације која има карактер унутрашњег узбуњивања;
- 3) Радње које су предузете у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 4) Податке о токе која су лица обавештена о радњама предузетим у циљу провере информација у вези са унутрашњим узбуњивањем, уз навођење датума и начина њиховог обавештења;
- 5) Податке о томе шта је утврђено у поступку о информацији, уз навођење конкретног чињеничног стања, да ли су утврђене неправилности и штетне радње, као и њихов опис, те да ли су такве радње изазвале штетне последице;
- 6) Предлог за предузимање одговарајуће мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 7) Потписа лица овлашћеног за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај из става 1. овог члана, доставља се послодавцу и узбуњивачу, о коме се узбуњивач може изјаснити у року од три дана.

Ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем могу да се предузму одговарајуће мере на основу извештаја из става I. овог члана.

Предузимање мера на бази извештаја

Члан 14.

Послодавац се обавезује да, на основу поднетог извештаја Овлашћеног лица, предузме одговарајуће мере, и то:

- доношењем Програма мера, и
- предузимањем мера по том Програму.

Програм мера за отклањање неправилности и последица по конкретном покренутом унутрашњем узбуњивању садржи:

- 1) детаљан опис неправилности, штетних радњи и последица ових радњи, а које су предмет конкретног унутрашњег узбуњивања;
- 2) конкретне мере које ће се предузети ради отклањања наведених неправилности и последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем, као и рокове за њихово извршење уз навођење ко ће их предузети, у којим рокови ма и какви се ефекти тих мера очекују у односу на покренуто унутрашње узбуњивање;
- 3) рок у коме ће се објавити коначна информација о предузетим мерама и њиховом ефекту у вези са конкретним покренутим поступком унутрашњег узбуњивања.

III ПРАВО НА ЗАШТИТУ УЗБУЊИВАЧА

Члан 15.

Узбуњивач има право на заштиту, у складу са Законом, ако:

- 1) изврши узбуњивање код послодавца, овлашћеног органа или јавности на начин прописан законом;
- 2) открије информацију која садржи податке о кршењу прописа и др. у року од једне године од дана сазнања за извршену радњу због које врши узбуњивање, а најкасније у року од десет година од дана извршења те радње;
- 3) ако би у тренутку узбуњивања, на основу расположивих података, у истинитост информације поверовало лице са просечним знањем и искуством као и узбуњивач.

Члан 16.

Право на заштиту од узбуњивања имају и повезана лица.

Повезано лице има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због повезаности са узбуњивачем.

Члан 17.

Лице које тражи податке у вези са информацијом, има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због тражења тих података.

Члан 18.

Овлашћено лице је дужно да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Свако лице које сазна податке из става 1. овог члана, дужно је да штити те податке.

Овлашћено лице је дужно да приликом пријема информације обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, Овлашћено лице је дужно да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

Подаци из става 1. овог члана не смеју се саопштити лицу на које се указује у информацији, ако посебним законом није другачије прописано.

Забрана стављања узбуњивача у неповољнији положај и накнада штете

Члан 19.

Послодавац је дужан да, у оквиру својих овлашћења, заштити узбуњивача од штетне радње, као и да предузме неопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањања последица штетне радње.

Послодавац не сме чињењем или нечињењем узбуњивача да стави у неповољнији положај у вези са узбуњивањем, а нарочито ако се неповољнији положај односи на:

- 1) запошљавање;
- 2) стицање својства приправника или волонтера;
- 3) рад ван радног односа;
- 4) образовање, оспособљавање или стручно усавршавање;
- 5) напредовање на послу, оцењивање, стицање или губитак звања;
- 6) дисциплинске мере и казне;
- 7) услове рада;
- 8) престанак радног односа;
- 9) зараду и друге накнаде из радног односа;
- 10) учешће у добити послодавца;
- 11) исплату награде и отпремнине;

- 12) распоређивање или премештај на друго радно место;
- 13) непредузимање мера ради заштите због узнемиравања од стране других лица;
- 14) упућивање на обавезне здравствене прегледе или упућивање на прегледе ради оцене радне способности.

Члан 20.

Забрањено је предузимати штетне радње.

У случајевима наношења штете због узбуњивања, узбуњивач има право на накнаду штете, у складу са законом који уређује облигационе односе.

Судска заштита

Члан 21.

Узбуњивач према коме је предузета штетна радња у вези са узбуњивањем има право на судску заштиту.

Судска заштита остварује се подношењем тужбе за заштиту у вези са узбуњивањем надлежном суду, у року од шест месеци од дана сазнања за предузету штетну радњу, односно три године од дана када је штетна радња предузета.

IV ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 22.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли предузећа.

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА
КОМУНАЛИЈЕ И УСЛУГЕ „УСЛУГА“ БОСИЛЕГРАД
НАДЗОРНИ ОДБОР**

**Број:647-1/15
У Босилеграду,30.11.2015.године**

Председник НО
