

НАРУЧИЛАЦ
Јавно предузеће за комуналије и услуге “Услуга” Босилеград
улица Добродолски поток бб
БОСИЛЕГРАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ-ЦЕМЕНТ И БЕТОНСКО ГВОЖЂЕ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Јавна набавка број 1.1.7/2019

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	09.09.2019. до 12,00 часова
Јавно отварање пристиглих понуда:	09.09.2019. у 12,30 часова

Укупан број страница конкурсне документације је: 25

БОСИЛЕГРАД, АВГУСТ 2019.ГОДИНЕ

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.1.7./2019 од 21.08.2019.год. и Решења о именовању чланова комисије за спровођење поступка јавне набавке број 423/2019 од 21.08.2019.год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности–грађевински материјал (цемент и бетонско гвожђе)
Број јавне набавке је 1.1.7./2019 за 2019.годину

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и слично	3
3.	Техничка документација и планови	4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.	4
5.	Критеријуми за доделу уговора	6
6.	Обрасци који чине саставни део понуде	6
	1. Образац понуде	7-10
	2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (за сваку партију посебно)	11
	3. Образац трошкова припреме понуде	12
	4. Образац изјаве о независној понуди	13
	5. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	14
	6.Образац изјаве о испуњењу услова из члана 75. и 76. Закона-за понуђача и члана групе понуђача	15
	6.Образац изјаве о испуњењу услова из члана 75. и 76. Закона-за подизвођача (ако се понудав подноси са подизвођачем)	16
7.	7. Образац модел уговора (за обе партије редом)	17-20
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	21-25

ПОГЛАВЉЕ 1-ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 1.1.7./2019 је набавка грађевинског материјала (цемент и бетонско гвожђе) за потребе наручиоца у 2019.години.

Ознаке из општег речника набавке су:

44100000-Грађевински материјали и припадајући производи; 44111200-Цемент; АА05-Гвожђе,

Спецификација потребних врста и количина грађевинског материјала дата је у поглављу 2 у делу спецификације предметних добара.

2. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама

ПОГЛАВЉЕ 2-ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И ДРУГИ ЕЛЕМЕНТИ НАБАВКЕ

Врста, опис, квалитет и квантитет потребног грађевинског материјала даје се у следећој спецификацији:

Р.бр	Врста грађевинског материјала	Јед. мере	Количина
<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>
1.	Цемент класе чврстоће 42,5 стандардне чврстоће при притиску 28 дана $\geq 42,5$ МПа упакован у цакове по 50 кг	комада	1.300
2.	Бетонско гвожђе различитог профила, ребрасто	кг	2.400

Испорука грађевинског материјала врши се сукцесивно према захтеву и потребама наручиоца, сваким радним даном од дана закључења уговора па до 31.12.2019.године. Испорука се врши у просторијама понуђача у Босилеграду или достављањем на адресу наручиоца. Трошкови доставе падају на терет понуђача.

Понуђач гарантује, за све време важења уговора, под пуном одговорношћу да испоручена добра испуњавају све позитивне стандарде у погледу квалитета. Ако при испоруци добара која су предмет ове јавне набавке дође до оштећења појединих добара (цепање цака цемента и слично) а разлози су на страни понуђача, понуђач је у обавези да у року од 1 дана исте замени новим.

Ако наручилац има потребу за добрима која нису предмет у горе датој спецификацији односно ове јавне набавке, а понуђач иста има или може набавити, понуђач је у обавези да испоручи ова добра на начин како се то ради и за добра која су предмет набавке. Цена ових добара је цена код понуђача на дан испоруке и као таква се фактурише.

У случају потреба наручилац може да захтева испоруку додатних количина предметних добара максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

За сваки производ за који је наведена робни знак или произвођач стоји ознака „или одговарајуће“.

ПОГЛАВЉЕ 3-ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Наручилац нема техничку документацију за ову јавну набавку.

ПОГЛАВЉЕ 4-УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (осим за физичка лица као понуђаче);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Наручилац од понуђача који учествује у поступку предметне јавне набавке, не тражи испуњеност било каквих **додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА ПРЕ ИЗБОРА НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА ОДНОСНО У ТРЕНУТКУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Испуњеност **услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке у тренутку подношења понуде, и то:

Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (осим физичка лица као понуђачи);

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

понуђач доказује достављањем **Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом (Изјава је саставни део ове конкурсне документације).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Комисија за спровођење предметне јавне набавке може, пре састављања извештаја о стручној оцени понуда, писменим путем, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија (благовремена са најнижом понуђеном ценом) затражити да у року од најкасније 6 дана од дана пријема писменог захтева достави, поштом на адресу наручиоца или личном доставом код наручиоца, најмање фотокопије следећих доказа:

ЗА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

За правна лица као понуђаче:

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

2) извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Овај доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана отварања понуда.

3) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Овај доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана отварања понуда.

За предузетнике као понуђаче:

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Овај доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана отварања понуда.

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Овај доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана отварања понуда.

За физичка лица као понуђаче:

1) извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Овај доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана отварања понуда.

2) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Овај доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана отварања понуда.

У случају да понуђачи (правна лица, предузетници или физичка лица) наступају са подизвођачем-има или као група понуђача у обавези су да уз понуду доставе горе побројане доказе за сваког подизвођача и за сваког члана групе понуђача.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде докажује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3).

Ако понуђач у остављеном, **року од шест дана** од дана достављања захтева од стране наручиоца, **не достави** копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавнимбележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке се подnose у једном примерку у неоввереним копијама.

ПОГЛАВЉЕ 5-КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најниже понуђена цена**“.

У случају да две и више понуде имају исту понуђену цену наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима и исте ставити у коверте, који су исте величине и боје, те ће све те коверте ставити у провидну кутију одакле ће извући само један коверат. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

ПОГЛАВЉЕ 6-ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде коју понуђачи подnose чине следећи обрасци који су саставни део ове конкурсне документације (у тренутку подношења понуда):

1. Образац понуде;
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;
3. Образац трошкова припреме понуде;
4. Образац изјаве о независној понуди;
5. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
6. Образац изјаве понуђача (подизвођача или чланова групе понуђача) о испуњености услова из чланова 75. и 76. Закона;
- 7.Образац модела уговора.

Обрасци набројани под редним броејвима од 1. до 7. дају се у наредном делу ове конкурсне документације.

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Обавезан образац који чини саставни део понуде)

У складу са јавним позивом и конкурсном документацијом за јавну набавку грађевинског материјала (цемент и бетонско гвожђе) за потребе Јавног предузећа за комуналије и услуге „Услуга“ Босилеград у 2019.години, број јавне набавке 1.1.7./2019 за 2019.годину за коју је јавни позив објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, достављамо Вам следећу

П О Н У Д У

број _____ од _____._____._____године

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

<i>Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:</i>	
<i>Адреса седишта:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна онуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора (име и презиме):</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о понуђачу.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођача:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођача (не може бити већи од 50%):	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођача:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка грађевинског материјала (цемент и бетонско гвожђе) за потребе Јавног предузећа за комуналије и услуге „Услуга“ Босилеград у 2019.години, број јавне набавке 1.1.7./2019 за 2019.годину.

У вези са вашим позивом нудимо испоруку тражених добара

Укупна цена без пдв-а, динара	
словима:	
ПДВ, динара	
Укупна цена са пдв-ом, динара	
словима:	
Рок важења понуде, дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 60 дана)	

Датум
____.____.2019.године

Понуђач,
М.П. _____

У П У Т С Т В О о попуњавању обрасца понуде

На првој страници обрасца понуде попунити тражене податке о понуђачу и заокружити начин наступа (самостално, са подизвођачем или као група понуђача). Ако понуђач наступа са подизвођачем потребно је попунити образац понуде у коме су дати подаци о подизвођачу. Исто се односи и у случају наступа као група понуђача. У задњем делу обрасца понуде дату табелу потребно је попунити подацима о понуђеној цени (без пдв-а, пдв и са пдв-ом) и број дана важења понуде. Елементи понуђене цене морају одговарати елементима понуђене цене из обрасца структуре понуђене цене.

У случају да понуђач искаже две различите цене у овом обрасцу понуде и обрасцу структуре понуђене цене понуда ће се одбити као неприхватљива.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ (Обавезан образац који чини саставни део понуде)

Р.бр.	НАЗИВ ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА	Јединица мере	Количина	Јединична цена без пдв-а, динара	Укупна цена без пдв-а, динара
<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI</i>
1.	Цемент класе чврстоће 42,5 стандардне чврстоће при притиску 28 дана $\geq 42,5$ МРа упакован у џакове по 50 кг	комада	1.300		
2.	Бетонско гвожђе различитог профила, ребрасто	кг	2.400		
Укупна цена, динара (без пдв-а)					
пдв, динара					
Укупна цена, динара (са пдв-ом)					

Датум __. __. 2019. године

Понуђач,

М.П. _____

У П У Т С Т В О о начину попуњавања

Дату табелу потребно је попунити на следећи начин: у колони V уписује се јединична цена, редом за све врсте грађевинског материјала посебно. Након уписивања ових вредности потребно је извршити множење количина датих у колони IV и уписаних јединичних цена у колони V. Добијени производ уписује се у задњој колони VI што представља укупну цену без обрачунаог пореза на додату вредност.

Након добијања укупних вредности без пдв-а потребно је извршити сабирање ових вредности за све врсте грађевинског материјала. Овај податак је потребно уписати у десно поље од поља „Укупна цена, динара (без пдв-а)“. На ову вредност обрачунава се пдв и добијени податак се уписује у десно поље од поља „пдв, динара“. На крају је потребно извршити сабирање претходна два податка (укупна цена без пдв-а и пдв) и добијени резултат уписати у десно поље од поља „Укупна цена, динара (са пдв-ом)“.

Сматра се да је сачињен образац структуре цена, уколико су вредности добијених цена (без пдв-а, пдв и са пдв-ом) исте као и понуђене цене у обрасцу понуде (1.Образац понуде). У случају да понуђач упише различите вредности цене његова понуда ће се одбити. Овај образац ће бити саставни део уговора.

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (Обавезан образац који чини саставни део понуде. Образац се подноси за сваку партију посебно)

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач

_____ (уписати назив понуђача)

даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке грађевинског материјала (цемент и бетонско гвожђе) за потребе Јавног предузећа за комуналије и услуге „Услуга“ Босилеград у 2019.години, јн број 1.1.7./2019, саставио без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум
____.____.2019.године

Понуђач,
М.П. _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико организација надлежна за заштиту конкуренције утврди постојање повреде конкуренције закључени уговор ће бити раскинут по сили закона.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача,

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА (Обавезан образац који чини саставни део понуде)

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у јавној набавци грађевинског материјала (цемент и бетонско гвожђе) за потребе Јавног предузећа за комуналије и услуге „Услуга“ Босилеград у 2019.години, јн број 1.1.7/2019, понуђач

_____ (уписати назив понуђача)

даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум
____.____.2019.године

Понуђач,
М.П. _____

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача,

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА-ЗА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (Обавезан образац који чини саставни део понуде)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАН 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под **пуном материјалном и кривичном одговорношћу**, као заступник понуђача

(читко уписати назив понуђача и његову адресу)

дајем следећу

ИЗЈАВУ

У поступку јавне набавке грађевинског материјала (цемент и бетонско гвожђе) за потребе Јавног предузећа за комуналије и услуге „Услуга“ Босилеград у 2019.години, јн број 1.1.7./2019, испуњавамо све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Регистровани смо код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (осим за физичка лица као понуђаче);

2) Као понуђач и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

4) Измирили смо доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Такође изјављујемо да ћемо без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: ____ . ____ . 2019.године.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Доказ испуњености услова за учешће овом изјавом односи се само на партију за коју понуђач подноси понуду.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА-ЗА ПОДИЗВОЂАЧА (Обавезан образац који чини саставни део понуде само уколико са наступа са подизвођачем)

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАН 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под **пуном материјалном и кривичном одговорношћу**, као заступник подизвођача

(читко уписати назив подизвођача и његову адресу)

дајем следећу:

ИЗЈАВУ

У поступку јавне набавке грађевинског материјала (цемент и бетонско гвожђе) за потребе Јавног предузећа за комуналије и услуге „Услуга“ Босилеград у 2019.години, јн број 1.1.7./2019, испуњавамо све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Регистровани смо код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (осим за физичка лица као понуђаче);

2) Као понуђач и наш законски заступник није осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

4) Измирили смо доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Такође изјављујемо да ћемо без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: ____ . ____ . 2019. године.

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ПОГЛАВЉЕ 7- ОБРАЗАЦ МОДЕЛ УГОВОРА (Обавезан образац који чини саставни део понуде)

**У Г О В О Р
О НАБАВЦИ ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

Закључен између:

1. Јавног предузећа за комуналије и услуге „Услуга“ Босилеград, улица Добродолски поток бб, Босилеград, ПИБ 100981084, матични број 07357362, кога заступа директор Предраг Трајков, као наручилац (у даљем тексту Наручилац), и
2. Понуђача _____, адреса _____; са ПИБ-ом _____, и МБ _____, број рачуна _____ код _____ банке, телефон _____, телефакс _____, кога заступа _____, као Добављач услуга (у даљем тексту Добављач)

Основ уговора:

Јавна набавка Наручиоца број 1.1.7./2019 за 2019.годину ,
Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____.2019.године,
Понуда Добављача број _____ од _____.2019.године,

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, покренуо и спровео отворени поступак јавне набавке добара-грађевинског материјала (цемент и бетонско гвожђе);
- Предметна јавна набавка код Наручиоца има број 1.1.7./2019 за 2019.годину;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____.2019.године у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Добављача;
- Да је Наручилац након спроведеног поступка предметне јавне набавке изабрао Добављача као најповољнијег понуђача по критеријуму најнижа понуђена цена, који је доставио понуду код Наручиоца заведену под бројем _____ дана _____.2019.године (у даљем тексту: понуда Добављача).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је је купопродаја грађевинског материјала (у даљем тексту уговора: грађевински материјал) и то

Р.бр	Грађевински материјал	Јед. мере	Количина
1.	Цемент класе чврстоће 42,5 стандардне чврстоће при притиску 28 дана $\geq 42,5$ МРа упакован у џакове по 50 кг	комада	1.300
2.	Бетонско гвожђе различитог профила, ребрасто	кг	2.400

Испорука грађевинског материјала врши се сукцесивно према захтеву и потребама наручиоца, сваким радним даном од дана закључења уговора па до 30.09.2020.године. Испорука се врши у просторијама понуђача у Босилеграду или достављањем на адресу наручиоца. Трошкови доставе падају на терет понуђача.

Понуђач гарантује, за све време важења уговора, под пуном одговорношћу да испоручена добра испуњавају све позитивне стандарде у погледу квалитета. Ако при испоруци добара која су предмет ове јавне набавке дође до оштећења појединих добара (цепање џака цемента и слично) а разлози су на страни понуђача, понуђач је у обавези да у року од 1 дана исте замени новим.

Ако наручилац има потребу за добрима која нису предмет у горе датом спецификацији односно ове јавне набавке, а понуђач иста има или може набавити, понуђач је у обавези да испоручи ова добра на начин

како се то ради и за добра која су предмет набавке. Цена ових добара је цена код понуђача на дан испоруке и као таква се фактурише.

За сваки производ за који је наведена робни знак или произвођач стоји ознака „или одговарајуће“.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 3.

Саставни делови овог Уговора чине:

1. Понуда Додављача број _____ од _____, 2019. године;
2. Образац структуре понуђене цене који је Додављач доставио уз понуду.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА-ЦЕНА

Члан 4 .

Додављач ће испоручити грађевински материјал који је предмет овог уговора, за

1. Укупну цену без ПДВ-а: (динара)	
Словима:	
2. ПДВ: (динара)	
3. Укупну цену са ПДВ-ом: (динара) (3=1+2)	
Словима:	

Осим вредности добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове Додављача укључујући и трошкове превоза грађевинског материјала до наручиоца.

Уговорне стране споразумно утврђују да су јединичне цене за грађевински материјал по врстама производа, а по позицијама из јавне набавке, прецизиране усвојеном понудом Додављача.

Утврђене цене се могу мењати анексом овог уговора најраније три месеца након закључења овог уговора и то уз сагласности обеју уговорних страна, под условом да су произвођачке цене повећане или смањене за 10%, а по поднетом захтеву.

Захтев мора бити образложен и поткрепљен доказом о промени цене на тржишту (најмање два оверена ценовника произвођача са датумима у моменту подношења захтева) и то само из објективних разлога из члана 115. ЗЈН. Раст потрошачких цена доказује се према званичним подацима Републичког завода за статистику и то за грађевински материјал за који се захтева промена цене, поредећи цене са ценама од децембра 2018. године.

Одговор на захтев за повећање или смањење цене (сагласност) се доставља у року од 3 дана, а да нове цене се примењују најраније 7 дана по подношењу захтева.

Промена цене или смањење дозвољена је до максимално 5% ниже од највише цене из приложених ценовника.

Уколико једна од уговорних страна не прихвати промену цене, овај уговор се може отказати са отказним роком од 45 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

У случају да Наручилац захтева а Додављач то може да испоручи грађевински материјал који није предмет овог уговора, Наручилац прихвата цене из важећег ценовника Додављача на дан извршене испоруке.

Наручилац може у случају потреба повећати обим предмета набавке до повећања вредности из овог члана 3. овог уговора максимално до 5%.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши најдуже у року од 45 календарских дана рачунајући од дана испоставе уредног рачуна за преузете количине.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављени рачун, дужан је да исплати неоспорени део рачуна.

Додављачу није дозвољено да тражи аванс.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 6.

Додављач се обавезује да:

У року не дужем од 10 (десет) радних дана од дана закључења овог уговора, наручиоцу преда бланко сопствену меницу као гаранцију за добро извршење посла. Ова меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење–писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму.

Рок важности менице је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла односна иста мора важити најраније до 10.10.2020.године.

Наручилац ће уновчити соло меницу за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Испоручује грађевински материјал сукцесивно по потреби Наручиоца у својим пословним просторијама или доставом на адресу наручиоца о свом трошку и то сваког радног дана у времену од 07,00 до 14,00 часова сваког радног дана;

Да приликом преузимања грађевинског материјала од стране представника Наручиоца води уредну и тачну евиденцију /количине и име и презиме лица које преузима грађевински материјал/.

Да по извршеној испоруци испостави (дневни, недељни или месечни) рачун са тачно преузетим количинама и фискални рачун.

Испорука односно преузимање грађевинског материјала вршиће се доставом на адресу наручиоца или по договору у просторијама наручиоца ако такве има на подручју општине Босилеград једном у току седмице. Испорука материјала у случају да испоручилац нема пословне просторије на територији општине вршиће се на месту које одреди Наручилац у Босилеград такође једном у току седмице.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

Овласти лице за преузимање грађевинског материјала од Добављача;

Да евидентира дневно преузете количине грађевинског материјала;

Да изврши исплату преузетих количина грађевинског материјал у складу са одредбама члана 5. овог Уговора;

Да изврши рекламацију преузетог грађевинског материјала у случају да исти не одговара уговореним квалитетима истог.

ГАРАНЦИЈЕ

Члан 8.

Добављач даје гаранцију за испоручени материјал у складу са атестима и гаранцијама произвођача.

Члан 9.

Добављач ће део јавне набавке извршити преко подизвођача _____, са седиштем _____,

ПИБ _____, матични број _____.

Испоручилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за испоручена добра од стране подизвођача, као да их је сам испоручио.

Напомена: попуњава се само у случају да Добављач наступа са подизвођачем.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Добављач не испуњава обавезе преузете овим уговором и то:

Нема на лагеру дуже од 2 (два) дана уговорени грађевински материјал и то у количинама од најмање 5%;

Испоручени грађевински материјал не одговарају грађевинском материјалу из понуде Добављача а исти одбије да замени одговарајућим добрима у року од 2 (два) дана од дана рекламације Наручиоца;

Не достави бланко соло меницу из члана 6. Овог уговора.

Добављач задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Наручилац не испуњава обавезе преузете овим уговором и то:

Не врши плаћање на начин из члана 5. Овог Уговора;

ПОГЛАВЉЕ 8-УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) ЈЕЗИК НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуђач даје понуду на језику на којем је припремљена конкурсна документација, односно на српском језику.

Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће за комуналије и услуге “Услуга” Босилеград, улица Добродолски поток бб-17540 Босилеград, са знаком: „Понуда за јавну набавку грађевинског материјала, ЈН број 1.1.7./2019, НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 09.09.2019.године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и као таква ће бити одбијена.

3) ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4) ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен овом конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Јавно предузеће за комуналије и услуге „Услуга“ Босилеград, улица Добродолски поток бб - 17540 Босилеград, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку грађевинског материјала, ЈН број 1.1.7./2019, „НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде за јавну набавку грађевинског материјала, ЈН број 1.1.7./2019, „НЕ ОТВАРАТИ”**”

„**Опозив понуде за јавну набавку грађевинског материјала, ЈН број 1.1.7./2019, НЕ ОТВАРАТИ”**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у овој конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац ће на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача након омогућавања понуђачу да приговори ако потраживање није доспело.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, и одмах након раскида уговора обавестиће организацију надлежну за заштиту конкуренције.

8) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка.1) и 2) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у имезадругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити најкасније у року од 45 дана рачунајући од дана уредно испорученог рачуна за преузете количине грађевинског материјала који је предмет јавне набавке.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Понуђач гарантује, за све време важења уговора, под пуном одговорношћу да испоручена добра испуњавају све позитивне стандарде у погледу квалитета.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара: sukcesивно према захтеву и потребама наручиоца, сваким радним даном од дана закључења уговора па до 30.09.2020.године. Испорука се врши у просторијама понуђача у Босилеграду или достављањем на адресу наручиоца. Трошкови доставе падају на терет понуђача.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цене без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви зависни трошкови понуђача.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Ради обезбеђења испуњења уговорних обавеза од стране понуђача наручилац од истог тражи да понуђач у року не дужем од 10 (десет) радних дана од дана закључења уговора, наручиоцу преда банку сопствену меницу као гаранцију за добро извршење посла. Ова меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење–писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму.

Рок важности менице је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла односна иста мора важити најраније до 10.10.2020.године.

Наручилац ће уновчити соло меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

12) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, скенирано путем Е-маила на Е-маил jpusluga@gmail.com или на факс број 017/877-226 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 1.1.7./2019.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16) НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА И САДРЖИНА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Начин подношења:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу у писменој форми, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (Немањина 22-26, Београд).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Рокови за подношење:

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Портал јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из претходних ставова, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Садржина потпуног захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Износ таксе из члана 156. Закона:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да изврши уплату таксе и то:

Ако се уплата таксе врши налогом за пренос, исти се мора попуњити на следећи начин:

У пољу „дужник-налогодавац“ редом се уписује Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права;

У пољу „сврха плаћања“ редом се уписује: ЗЗП; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке;

У пољу „прималац“ уписује се: Буџет Републике Србије;
У пољу „шифра плаћања“ уписује се број 253;
У пољу „валута“ уписује се РСД;
У пољу „износ“ уписује се износ од **60.000,00 (шездесетхиљададинара)**;
У пољу „рачун дужника-налогодавца“ уписује се текући рачун налогодавца;
У пољу „рачун повериоца-примаоца“ уписује се текући рачун број **840-30678845-06**;
У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и слично.

Ако се уплата таксе врши налогом за уплату, исти се мора попуњити на следећи начин:

У пољу „дужник-налогодавац“ редом се уписује Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права;

У пољу „сврха плаћања“ редом се уписује: ЗЗП; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке;

У пољу „прималац“ уписује се: Буџет Републике Србије;

У пољу „шифра плаћања“ уписује се број 153;

У пољу „валута“ уписује се РСД;

У пољу „износ“ уписује се износ од **60.000,00 (шездесетхиљададинара)**;

У пољу „рачун примаоца“ уписује се текући рачун број **840-30678845-06**;

У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и слично.

Детаљи везани за уплату таксе и други детаљи око подношења захтева за заштиту права дати су на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>

17) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета, по партијама, само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

На ову јавну набавку ће се примењивати и:

- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама (Службени лист СРЈ", број 33 од 11.јула 1997, 31/01, Службени гласник РС", број 30 од 7. маја 2010);
- Законом о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Службени лист СФРЈ", број 29/78, 39/85, 57/89 и "Службени лист СРЈ", број 31/93);
- Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке („Службени гласник РС“, број 83/2015 и 86/2015).