

Статут Јавног предузећа за комуналије и услуге „Услуга“

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима (Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11) и члана 4,5,6 Закона о класификацији делатности (Службени гласник РС“, 104/2009) , члана 70. и 71. Оснивачког акта ЈП за комуналије и услуге („Службени гласник града Врања“ број 28/2016) Надзорни одбор предузећа за комуналије и услуге „Услуга“ са ПО Босилеград на седници одржаној дана 23.11.2016. године **д о н е о ј е**

СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛИЈЕ И УСЛУГЕ „УСЛУГА“ СА ПО БОСИЛЕГРАД

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно предузеће за комуналије и услуге „Услуга“ са ПО Босилеград (у даљем тексту предузеће) послује средствима у државној својини.

Послујући средствима у државној својини предузећа обавља делатности које су од општег интереса, које оснива локална самоуправа, а које делатности су незамењив услов живота и рада грађана, предузећа и организације на подучју општине Босилеград.

Члан 2.

Предузеће је основано Одлуком о организовању Јавног предузећа за комуналије и услуге „Услуга“ Босилеград од стране Скупштине општине Босилеград бр.06-825 од 29.12.1989. године под називом: Јавно предузеће за комуналије и услуге „Услуга“ Босилеград.

Члан 3.

Своје задатке у оквиру делатности предузеће остварује као самостална организација радника, непосредно удружени у јединствено предузеће.

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 4.

Оснивач јавног предузећа „Услуга“ је: Општина Босилеград са матичним бројем 07197144
Седиште оснивача: Босилеград, улица Георги Димитрова бр.82.
Права оснивача остварује Скупштина општине.

III. НАЗИВ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Статут Јавног предузећа за комуналије и услуге „Услуга“

Члан 5.

Предузеће послује под фирмом: Јавно предузеће за комуналије и услуге „Услуга“ са ПО Босилеград.

Скраћен назив фирме гласи: ЈП „Услуга“ Босилеград, улица Добродолски поток бб.
Одговорност предузећа потпуна – неограничена.

Члан 6.

За промену пословног имена и седишта предузећа потребна је сагласност Скупштине општине Босилеград.

Члан 7.

Предузеће има печат и штамбиљ.

Јавно предузеће "Услуга" поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом ћирилицом на српском и бугарском језику .

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа "Услуга".

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа "Услуга" и место за датум и број.

Јавно предузеће "Услуга" има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа "Услуга", а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа "Услуга".

Текст на печату и штамбиљу исписани су ћириличним писмом. Број печата и штамбиља, њихова величина , употреба и чување регулише се Одлуком Надзорног одбора.

Члан 8.

Јавно предузеће има својство правног лица које се стиче уписом у регистар код Агенције за привредне регистре Републике Србије.

IV. ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 9.

Претежна делатност Јавног предузећа "Услуга" је:

- **36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде**

Јавно предузеће за комуналије и услуге „Услуга“ може да врши и друге послове и услуге у оквиру делатности уписаних у судски регистар који се уобичајно обављају уз основну делатност, у мањем обиму или привремено.

Унутрашња организација предузећа утврђује се, допуњује и мења Правилником о систематизацији послова и радних задатака.

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће "Услуга" може да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача као што су:

- **37.00** Уклањање отпадних вода
- **38.32** Поновна употреба разврстаних материјала
- **38.11** Сакупљање отпада који није опасан

Статут Јавног предузећа за комуналије и услуге „Услуга“

- **38.21** Третман и одлагање отпада који није опасан
- **39.00** Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
- **42.21** Изградња цевовода
- **42.91** Изградња хидротехничких објеката
- **43.22** Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих Система
- **45.20** Одржавање и поправка моторних возила
- **46.** Трговина на велико, осим трговине моторним возилима и мотоциклима(увиз-извоз)
- **47.** Трговина мало осим трговине моторним возилима и мотоциклима(увиз-извоз)
- **46.77** Трговина на велико отпацама и остацима
- **49.41** Друмски превоз терета
- **52.10** Складиштење
- Послови ЗОО хигијенске службе
- **70.10** Управљање економским субјектом
- **70.22** Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- **71.12** Инжењерске делатности и техничко саветовање
- **71.20** Техничко испитивање и анализе

V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЧУ „УСЛУГА“ И ЈП „УСЛУГА“ ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Права оснивача

Члан 10.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа "Услуга", општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем "Услуга" на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 11.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће "Услуга" основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа "Услуга";
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа "Услуга", веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса

Статут Јавног предузећа за комуналије и услуге „Услуга“

- улагања капитала;
- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.)
- акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Члан 12.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Услови за обављање делатности од општег интереса

Члан 13.

ЈП „Услуга“ за обављање делатности од општег интереса може да отпочне обављање делатности када надлежни државно орган утврди да су испуњени услови за обављање делатности из члана 9. Статута и то у погледу:

- техничку опремљеност
- кадровску опремљеност
- безбедност и здравље на раду
- заштите и унапређења животне средине и др. услови прописани законом.

Члан 14.

Права и обавезе предузећа и оснивача уређују се уговором, а који нарочито садржи следеће:

- рад и пословање предузећа
- права и обавезе у погледу коришћење средстава у јавној својини за обављање делатности од општег интереса
- обавезе предузећа у погледу обезбеђивања услова за континуирано,уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника производа и услуга
- међусобна права и обавеза у случају када нису обезбеђени економски и други услови за обављање делатности од општег интереса
- права и обавезе у случају поремечаја у пословању предузећа као и др. права и обавеза која прозилазе из Закона о јавним предузећима и Закона о комуналним делатностима.

Члан 15.

ЈП «Услуга» има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, оснивачким актом и уговором.

Имовину Јавног предузећа "Услуга" чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа "Услуга", укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Босилеград.

Статут Јавног предузећа за комуналије и услуге „Услуга“

Јавно предузеће "Услуга" може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа "Услуга" са једне стране и општине, као оснивача, са друге стране.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће "Услуга" преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће "Услуга" не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом. Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа "Услуга", у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу "Услуга", као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу "Услуга" подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 16.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа "Услуга" одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 17.

Јавно предузеће "Услуга", у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

VI. ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ, ЗАСТУПАЊЕ, ПРЕДСТАВЉАЊЕ И ОДГОВОРНОСТ.

Члан 18.

Јавно предузеће, је самостална организација, економско и пословна целина од општег интереса, односно једница локалне самоуправе у којој су радници повезани заједничким интересима у раду повезаним заједничким интересима економске природе у раду повереним средствима рада.

Члан 19.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директор је овлашћен да у име предузећа, а у границама својих овлашћења закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа предузеће пред судовима и другим органима.

Директор заступа предузеће без ограничења, а у складу са одредбама Закона и општих аката предузећа.

Члан 20.

Директор предузећа може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоће ради закључивања одређених врста уговора и преузимања одређених правних радњи.

Пуномоћник предузећа и његова овлашћења не уписују се у регистар АПР.

Члан 21.

Предузеће има право да у правном промету врши све радње и послове у оквиру своје правне способности .

Предузеће одговара за своје обавезе свим средствима којима располаже и које користи – потпуна одговорност.

VII. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 22.

Предузеће самостално планира свој рад и развој и доноси планове рада и развоја и друге акте планирања у складу са законом и статутом

Запослени и органи предузећа дужни су да планирање рада и развоја предузећа прилагоде законским и потребама предузећа.

Члан 23.

Основу система ЈП „Услуга“ чине: примена начела континуитет планирања.

Под начелом континуитета планирања подразумева се обавеза предузећа да стално анализира и предвиђа свој развој и да увек има план и програм рада и развоја за одговарајући плански период, као и да приликом анализирања остваривања текућег средњерочног плана сагледава наредну годину.

Члан 24.

Предузеће доноси дугорчни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и по потреби оперативне планове.

За сваку календарску годину предузеће је дужно да донесе годишњи програм ословања и достави га надлежном органу јединице локалне самоуправе

Средњерочни план је основни план економског развоја и доноси се за период од 5 година сагласно са Законом и Актом Скупштине општине (оснивача).

Члан 25.

Годишњи план је део средњерочног и дугорочног плана економског развоја предузећа. За сваку годину средњерочног и дугорочног плана (периода) за коју се доноси средњерочни план економског развоја, годишњим планом утврђују се конкретни задаци о свим елементима средњерочног плана за предузећа.

Годишњи план (програм) доноси се и доставља оснивачу јавног предузећа ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега да сагласност оснивач јавног предузећа.

Програм садржи нарочито:

- планирање и изворе прихода и позиције расхода по наменама,

Статут Јавног предузећа за комуналије и услуге „Услуга“

- планирани начин расподеле добити јавног предузећа,
- елементе за целовито сагледавање цена, производа и услуга, као и политика зарада и запослености у том предузећу, односно зависном друштву капитала, који се утврђује у складу са политиком пројектованог раста цена и зарада које утврђује Влада Републике Србије за годину за коју се програм доноси.
- Планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- Планиране набавке;
- План инвестиција;
- Планирани начин расподеле добит, односно планирани начин покрића губитка;
- Елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- План зарада и запошљавања
- Критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Члан 26.

Оперативни план је део годишњег плана предузећа и утврђује се за краће временске интервале, а доноси се по потреби.

Члан 27.

Планове предузећа доноси Надзорни одбор на предлог директора.
За припремање и реализацију планова предузећа одговоран је директор.

VIII. РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА

Члан 28.

Пословни резултати предузећа чине остварена добит или губитак.

Члан 29.

Бруто добит предузећа утврђује се када се из оствареног прихода накнаде укупни расходи садржани у реализованим производима и услугама.

Под расходима се подразумевају пословни расходи, расходи финансирања и ванредни расходи.

Нето добит (добитак) представља позитивну разлику утврђену умањењем добитка за порезе и доприносе из добити.

Губитак се утврђује као позитивна разлика између укупних расхода и укупног прихода, а губитак после обрачунаог пореза и доприноса утврђује се тако што се губитак увећава за износ пореза и доприноса на добит.

Члан 30.

Добит се утврђује у годишњим рачунима.

По измирењу обавеза из добити добит се распоређује:

- 1) 10 % за уношење у обавезне резерве.
- 2) __ % за повећање основног (државног) капитала.

Статут Јавног предузећа за комуналије и услуге „Услуга“

3) ___% за исплату у новцу запосленима и имаоцима акција сразмерно исплаћеним зарадама и накнадама зарадама на терет предузећа у години у којој је остварена добит и ревалоризованом вредности акција на крају те године.

4) ___% за делу акција запосленима и имаоцима акција сразмерне исплаћеним зарадама и накнадама на терет предузећа у години у којој је остварена добит и ревалоризованом вредности акција на крају те године.

5) део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Расподела добити у претходном члану у тачки 2,3,4 и 5 утврђује се одлуком Надзорног одбора предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 31.

У току пословне године запосленима и имаоцима акција може се исплатити учешће у добити текуће године уз одобрење Надзорног органа, с тим да износ овог учешћа не прелази 50% добит из претходне године расподељење за исплату у новцу.

Одлука о исплати добити из става 1 овог члана доноси Надзорни одбор на предлог директора. Исплата учешћа у добити у току године врши се у року од 20 дана од дана усвајања завршног рачуна.

Исплата учешћа добити по истеку године врши се у року од 30 дана од дана усвајања годишњег рачуна.

Члан 32.

Покриће губитака у пословању, том приликом врши се његово покриће на начин који је прописан законом по следећем редоследу:

- на терет резерви, осим минималног дела обавезних резерви,
- на терет расположиве добити.

Ако се губитак не покрије, Надзорни одбор доноси одлуку о покриће губитака. На одлуку оснивач даје сагласност.

Члан 33.

Јавно предузеће има обавезну резерву.

У обавезну резерву сваке године од добити се уноси 10% док резерве не достигну најмање 10% од вредности основног капитала.

Члан 34.

Јавно предузеће има стамбени фонд ради решавања стамбених потреба запослених.

Стамбени фонд образује се:

- од продаје друштвених станова носиоцима станарског права,
- издвајањем из добити пре расподеле добити по основу капитала,
- из других извора средстава обезбеђених за ову намену.

Одлуку доноси Надзорни одбор предузећа.

Члан 35.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа "Услуга" уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за испоруку воде формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 1) начелом „потрошач плаћа“;
- 2) начелом „загађивач плаћа“;
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 36.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 37.

Јавно предузеће "Услуга" је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће "Услуга" може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се Скупштини општине на сагласност.

IX. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 38.

Управљање у Јавном предузећу "Услуга" је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 39.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа "Услуга".

Независан члан Надзорног одбора бира се на збору радника тајним гласањем на предлог директора. За избор независног члана Надзорног одбора потребна је 2/3 већина присутних радника.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 40.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 41.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник бр. 15/2016“)

2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци. Независан члан надзорног одбора, поред услова прописаних чланом 39. овог закона, мора да испуњава и следеће услове:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;

2) да није члан политичке странке;

3) да није постављено, именовано или изабрано лице и да није запослен ни ангажован по другом основу у јавном предузећу или друштву капитала чији је оснивач то јавно предузеће.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 42.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

- 5) усваја финансијске извештаје;
 - 6) доноси Статут Јавног предузећа;
 - 7) надзире рад директора;
 - 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
 - 9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;
 - 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
 - 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
 - 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
 - 13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
 - 14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
 - 15) доноси одлуку о висини цена услуга;
 - 16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;
 - 17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;
 - 18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
 - 19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;
 - 20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
 - 21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
 - 22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.
- Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине.
- Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.
- Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Накнада за рад

Члан 43.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа "Услуга", односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

Директор

Члан 44.

Директора јавног предузећа именује Скупштина општине, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 45.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса. Јавни конкурс за избор директора биће спроведен на основу Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016)

Директор Јавног предузећа "Услуга" заснива радни однос на одређено или неодређено време.

За директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом или оснивачким актом могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора јавног предузећа.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 46.

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће " Услуга ";
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа " Услуга ";
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа " Услуга ", за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа " Услуга " и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа " Услуга " и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;

Статут Јавног предузећа за комуналије и услуге „Услуга“

8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине/града (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);

9) извршава одлуке Надзорног одбора;

10) бира извршне директоре;

11) бира представнике Јавног предузећа " Услуга " у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће " Услуга ", по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине;

12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13) доноси акт о систематизацији;

14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;

17) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,

18) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа " Услуга ".

Поступак за именовање директора

Члан 47.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини општине Босилеград као ни изабрана, именована и постављена лица у органима општине/града.

Члан 48.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа " Услуга " доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа " Услуга ", преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурсима.

Оглас о јавном конкурсима садржи нарочито: податке о Јавном предузећу " Услуга ", пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа " Услуга ", месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсима, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсима за избор директора Јавног предузећа " Услуга " објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у „Службеном гласнику града Врања“, у најмање

Статут Јавног предузећа за комуналије и услуге „Услуга“

једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Босилеград.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 49.

По истеку рока за подношење пријава Комисија прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писано обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање осам дана пре отпочињања изборног поступка.

Члан 50.

Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора јавног предузећа.

Ранг листу из става 1. овог члана и записник о спроведеном изборном поступку Комисија доставља надлежном органу јединице локалне самоуправе.

Орган из става 2. овог члана припрема предлог акта о именовању првог кандидата са ранг листе и доставља га, ради усвајања органу јединице локалне самоуправе надлежном за именовање директора јавног предузећа.

Члан 51.

Решење о именовању директора је коначано.

Решење о именовању директора Јавног предузећа " Услуга ", са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", „Службеном гласнику града Врања“ и на интернет страници општине Босилеград.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да поднесе захтев за увид у конкурсну документацију.

Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева, кандидату из става 3. овог члана омогући увид у конкурсну документацију, у присуству члана Комисије.

На достављање акта о именовању директора примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак.

Члан 52.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Ако именовани кандидат не ступи на рад у роковима утврђеним чланом 52. овог статута, за директора јавног предузећа именује се следећи кандидат са ранг листе.

Ако нико од кандидата са ранг листе не ступи на рад у роковима из члана 52. овог статута, спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним овим законом.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује се у року од 30 дана од дана истека рокова из члана 52. овог статута.

Ако Комисија утврди да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним овим законом.

Престанак мандата

Члан 53.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 54.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

Члан 55.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа може поднети надлежни орган јединице локалне самоуправе (скупштина општине).

Предлог за разрешење директора јавног предузећа може поднети надзорни одбор јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 56.

Орган надлежан за именовање директора јавног предузећа, разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

- 1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа из члана 25. Закона о јавним предузећима;
- 2) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања прописаних чланом 59. Закон о јавним предузећима;
- 3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и порпуста у доношењу и извршавања одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- 4) се утврди да делује на штету јавног предузећа крђењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 5) извештај овлашћаног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- 6) у току трајања мандата буде правоснажно буде осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 57.

Орган надлежан за именовање директора јавног предузећа може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

- 1) јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаним чланом 63. Закона о јавним предузећима;
- 2) јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 3) јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на имене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 66. Закона о јавним предузећима;
- 5) јавно предузеће врши исплату зарада без овере образаца из члана 66 Закона о јавним предузећима;
- 6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 7) јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
- 8) не извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија

Члан 58.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, орган надлежан за именовање директора јавног предузећа доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Вршилац дужности

Члан 59.

Орган надлежан за именовање директора јавног предузећа именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсном поступку.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 25. овог статута.

Статут Јавног предузећа за комуналије и услуге „Услуга“

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

Зарада директора

Члан 60.

Директор има право на зараду, а може имати право и на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

X. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 61.

Органи и радници предузећа дужни су да обезбеђују услове за заштиту животне средине, спречавају и отклањају штетне последице које загађују ваздух, земљишта, воде, буком или на други начин угрожавају животну средину или доводе у опасност живот и здравље запослених и грађана.

У заштиту животне средине предузеће нарочито:

-планира, организује и унапређује животне средине и благовремено преузима мере којима се спречава нарушавање здравља и животне средине и обезбеђује заштита и унапређење животне средине,

-организује благовремено и систематско обавештавање запослених својих органа, других организација и органа и запослених о евентуалном настанку, односно претњу настанка тежих последица угрожавања животне средине.

Члан 62.

Надзорни одбор предузећа предлаже мере и активности, планове и програме за заштиту и унапређење животне средине и врши друге послове предвиђене законом.

Директор предузећа је дужан да у оквиру својих права, дужности и одговорности у оквиру пословања предузећа спречава повреде и угрожавану здравља људи и животне средине и да преузме мере којима се обезбеђује заштита животне и радне средине.

XI. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 63.

Пословна тајна представљају исправе и подаци утвђени Одлуком органа предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило би његовим интересима и пословни углед.

Као пословна тајна немогу се сматрати исправе и подаци који су по Закону јавни или исправе и подаци о кршењу закона, добрих пословних обичаја и начела пословног морала.

Члан 64.

Исправе и податке који представљају пословну тајну може другим лицима саопштавати директор предузећа, односно лице које он одреди.

Статут Јавног предузећа за комуналије и услуге „Услуга“

Исправе и податке које су пословна тајна предузећа обавезна су да чувају и лица изван предузећа ако су знали или су с обзиром на природу тих исправа и података морали знати да су пословне тајне.

Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка мандата чланова органа предузећа и престанка радног односа запосленог и то најмање две године по престанку радног односа.

Начин чувања и одговорност лица за чување пословне тајне утврђује се Одлуком управе предузећа.

ХП. ПРАВА, ОБАВЕЗА И ОДГОВОРНОСТИ ЧЛАНОВА ОРГАНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 65.

Чланови органа предузећа имају права, обавезе и одговорности које су утврђени Законом, овим Статутом и другим општим актима.

Члан 66.

Чланови, Надзорног одбора, директор материјално су одговорни за штету коју својом одлуком проузрокују предузећу, повериоцима, ако је та одлука донета грубом непажњом или са намером да се штета проузрокује.

Лица из става 1. овога члана не сnose одговорност ако издвоје своје мишљење у записник.

Члан 67.

Надзорни одбор предузећа може покренути поступак пред надлежним судом против чланова управе које су донели одлуку којом се наносе штету предузећу.

Накнада штете остварена по таквој тужби припада предузећу којем је штета причињена.

Исти поступак може покренути Надзорни одбор и повериоци предузећа против одговорних чланова појединих органа предузећа за накнаду штете која је причињена предузећу.

Члан 68.

Право на подношење тужбе из члана 67. Овог Статута застарева у року од 3 месеци од дана сазнања за одлуку, а најдоцније у року од 3 године од дана доношења одлуке (објективни рок застарелости).

Члан 69.

Сваки запослени у предузећу може поднети индивидуалну тужбу за накнаду штете која му је непосредно причињена одлуком органа предузећа.

Индивидуална тужба из става 1. Овог члана може се поднети против предузећа, односно против чланова управе коју су одлуку донели грубом непажњом или с намером да се штета проузрокује.

Члан 70.

Директор предузећа дужан је да обустави од извршавања општи акт предузећа за који сматра да је супротан закону или другим прописима и да о томе без одлагања обавести орган који је донео тај акт.

Пропуштање вршење те дужности повлачи одговорност директора предузећа по том основу.

Статут Јавног предузећа за комуналије и услуге „Услуга“

Ако орган који је донео општи акт из става 1. овог члана не усклади тај акт са Законом у року од 30 дана од дана кад је примио писмено обавештење директора предузећа да је тај акт обуставио од извршења, директор ће по истеку тог рока, у даљем року од 8 дана покренути за оцену његове законитости код Уставног суда.

До доношења одлуке органа предузећа поводом писменог обавештења директора из става 1. овог члана, односно до доношења одлуке надлежног суда, акт из овог става се не примењује (суспензија примене).

Члан 71.

Надзорни одбор предузећа може покренути поступак пред надлежним судом против одлуке органа предузећа ако је сматра незаконитом.

Покретање поступка из става 1 овог члана не одлаже извршење одлуке, али суд може да доношењем своје одлуке обустави извршење спорне одлуке.

По тужби против незаконите одлуке суд може:

- поништити оспорену одлуку,
- обавестити доносиоца на измене одредаба Статута, односно других општих аката на основу којих је донешена незаконита одлука.

Члан 72.

Чланови предузећа и повериоци могу тражити од НО предузећа да последње годишње рачуноводствене исказе или инвестиционе одлуке из последње 2 године испита вештак. Ако НО предузећа одбије предлоге или не донесе одлуку у року од 60 дана од дана подношење предлога НО, вештака ће на њихов захтев одредити надлежан суд.

Захтев из става 1. овог члана подноси се у року од 30 дана од дана одржавања седнице УО, односно у року од 60 дана од дана подношења предлога Надзорног одбору.

ХИИ. ПРЕСТАНАК ПРЕДУЗЕЋА

Члан 73.

Предузеће престаје:

- ако му је изречена мера забране о обављању делатности због тога што не испуњава услове за обављање делатности, а у одређеном року изреченој мери не испуне те услове, односно не промени делатност,
- ако престану да постоје природни и други услови за обављање делатности,
- истеком времена за које је основано,
- одлуком Надзорног одбора односно оснивача,
- ако се правоснажном одлуком суда утврди ништавност уписа у регистар,
- ако није организовано у складу са Законом о предузећима,
- ако не обавља делатност дуже од две године непрекидно,
- стечајем,
- стајањем са другим предузећима или поделом.

Предузеће престаје из регистара АПР.

XIV. ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 74.

Општи акти предузећа су: Статут, Правилник о раду, Одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања и Пословник.

С т а т у т

Члан 75.

Статут је највиши акт предузећа.
Други акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Члан 76.

Статут предузећа садржи одлуке о:

- Опште одредбе,
- Подаци о оснивачу
- Назив и седиште предузећа
- Претежна делатност предузећа,
- Права, обавезе и одговорности оснивача према ЈП „Услуга“ и ЈП „Услуга“ према оснивача,
- Правни положај, заступање представљање и одговорности,
- Планирање рада и развоја,
- Распоређивање добити и покриће губитака,
- Органи предузећа,
- Заштита животне средине ,
- Пословна тајна,
- Права, обавезе и одговорности чланова органа предузећа,
- Престанак предузећа,
- Општи акти предузећа,
- Остваривање сарадње са синдикатом и право на штрајк,
- Завршне одредбе

Члан 78.

Предлог за промену Статута и других општих аката, утврђује Надзорни одбор предузећа.

Члан 79.

Поступак који важи за доношење Статута и других аката, важи и за њихове измене и допуне.

Члан 80.

У предузећу се доносе следећи општи акти:

- Статут,
- Правилник о раду,
- Правилник о безбедности и здравља на раду,
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места
- Пословник о раду Надзорног одбора,

- и други општи акти чија обавеза доношења произилази из закона и овог Статута.

XV. ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА СИНДИКАТОМ И ПРАВО НА ШТРАЈК

Члан 81.

Надзорни одбор и директор предузећа дужни су да у складу са законом овим Статутом и другим општим актима у предузећу обавештавају синдикат (репрезентативни) предузећа о свим питањима рада и пословања предузећа и остваривања других права, обавеза и одговорности запослених и да захтевају сарадњу и помоћ синдиката.

Члан 82.

У остваривању обавеза из претходног члана, органи управљања дужни су нарочито:

- да обавештења, извештаје које достављају органима предузећа достављају синдикату,
- да се синдикату достављају позиви са материјалом са седнице органа предузећа,
- да органи предузећа на својим седницама, размотре и заузму став по поднетим предлозима синдиката предузећа који се односе на рад и пословање предузећа, зараду запослених и остваривање других права, обавеза и одговорности запослених,
- да надлежни дисциплински орган предузећа о покретању дисциплинског поступка против запосленог обавести синдикат,
- да у току поступка пред дисциплинским органом саслушају мишљење синдиката,
- да синдикату омогуће вршење и других права и дужности у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима у предузећу.

У вршењу права и дужности синдиката у предузећу, сви запослени и органи предузећа дужни су у оквиру својих овлашћења да синдикату пруже сву потребну помоћ, као и посебну стручну помоћ појединим питањима од значаја за рад синдиката и вршење његове функције.

Право на штрајк

Члан 83.

У јавном предузећу и другим облицима организовања који обављају делатност од општег интереса право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актом.

Члан 84.

У случају да се у јавном предузећу или у његовом зависном друштву капитала, не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, надлежни извршни орган јединице локалне самоуправе, предузима неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, и то:

- 1) увођење радне обавезе;
- 2) радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица;
- 3) покретање поступка за утврђивање одговорности директора и

Статут Јавног предузећа за комуналије и услуге „Услуга“

председника и чланова надзорног одбора јавног предузећа.

Одредба става 1. овог члана сходно се примењује и на друштво капитала чији је оснивач јединица локалне самоуправе, као и на његово зависно друштво, који обављају делатност од општег интереса.

XVI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 85.

Предузеће је дужно да организацију предузећа усклади са одредбама Статута у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 86.

Тумачење одредби овог статута даје Надзорни одбор предузећа.

Члан 87.

Општи акти који се доносе по Закону и овим Статутом, доносе се у року од 6 месеци по доношења Статута.

Члан 88.

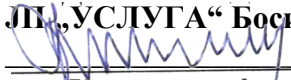
Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут бр. 363/13 од 03.06.2013.год.

Члан 89.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана добијања сагласности од оснивача.

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛИЈЕ
И УСЛУГЕ „УСЛУГА“ БОСЛЕГРАД
Бр: 571/16
У Босилеграду, дана 23.11.2016.године**



**Председник НО
ЈП „УСЛУГА“ Босилеград**

/Евтим Карацов дијл. инг. грађ./